Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Барабинского района Новосибирской области
«Детская юношеская спортивная школа Локомотив»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»
Протокол №1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУ ДО
«ДЮСШ Локомотив» от
«31» августа 2026 г. № 149

Годовой план работы
на 2026-2027 учебный год

г. Барабинск
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организационно-управленческая работа
3. Учебно-спортивная работа
4. Учебно-воспитательная работа
5. Методическая работа
6. Работа с родителями
7. Взаимодействие с общеобразовательными организациями
8. Внутренний контроль
9. План мероприятий по реализации комплекса ВФСК «ГТО»
10. Охрана труда и безопасность
11. План работы педагогического совета
12. План работы Совета школы
13. План мероприятий по антитеррористической защищенности
14. План работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников
15. Финансово-хозяйственная деятельность
16. План спортивно-массовых мероприятий
17. Календарный план основных мероприятий по месяцам
18. Ожидаемые результаты и контроль выполнения годового плана

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель деятельности Учреждения

Целью деятельности МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив» является создание условий для физического развития, спортивного совершенствования и формирования здорового образа жизни обучающихся, удовлетворения потребности детей и подростков в доступном и качественном дополнительном образовании физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Основные задачи

В 2026–2027 учебном году деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.
2. Обеспечение качества и результативности учебно-тренировочного процесса.
3. Создание безопасных и благоприятных условий для занятий обучающихся.
4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
5. Развитие физических качеств и спортивных способностей обучающихся.
6. Выявление и поддержка обучающихся, проявляющих способности и устойчивый интерес к занятиям спортом.
7. Обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях и физкультурно-спортивных мероприятиях различных уровней.
8. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.
9. Развитие воспитательной составляющей учебно-тренировочного процесса.
10. Совершенствование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.
11. Развитие взаимодействия с общеобразовательными организациями и другими социальными партнерами.
12. Совершенствование системы внутреннего контроля и оценки качества деятельности Учреждения.
13. Развитие материально-технической базы Учреждения.
14. Совершенствование нормативной и локальной базы в соответствии с изменениями законодательства.

1.3. Ожидаемые результаты

В результате реализации годового плана предполагается:

- обеспечение стабильной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- повышение качества организации учебно-тренировочного процесса;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- повышение уровня физической и спортивной подготовленности обучающихся;
- увеличение участия обучающихся в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях;
- повышение результативности участия в соревнованиях;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение удовлетворенности обучающихся и родителей качеством деятельности Учреждения;
- совершенствование материально-технического обеспечения;
- обеспечение безопасных условий проведения занятий и мероприятий;
- укрепление взаимодействия Учреждения с общеобразовательными организациями и другими организациями района.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: обеспечение эффективного функционирования Учреждения и выполнения основных направлений деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Подготовка и утверждение годового плана работы Учреждения	август–сентябрь	директор, старший методист	утвержденный план
2	Подготовка Учреждения к началу 2026–2027 учебного года	август	директор, старший методист, ответственные работники	готовность Учреждения
3	Комплектование учебных групп	август–сентябрь	директор, старший методист, тренеры-преподаватели	сформированный контингент
4	Формирование и утверждение расписания занятий	август–сентябрь	директор, старший методист	утвержденное расписание
5	Утверждение учебного плана и календарного учебного графика	август	директор, старший методист	утвержденные документы
6	Актуализация локальных нормативных актов	в течение года	директор, старший методист	актуализированные документы
7	Организация работы педагогического совета	по плану	директор, старший методист	протоколы заседаний
8	Организация работы Совета школы	по плану	директор	протоколы заседаний
9	Организация общих собраний трудового коллектива	по плану	директор	протоколы собраний
10	Подготовка и представление статистической и иной отчетности	в установленные сроки	директор, старший методист, ответственные работники	отчетность
11	Контроль исполнения приказов и управленческих решений	постоянно	директор	аналитические материалы
12	Инвентаризация имущества и спортивного оборудования	по графику	директор, заведующий хозяйством	акты инвентаризации
13	Организация текущего	по	директор,	акты, заявки

	ремонта и содержания помещений	необходимости	заведующий хозяйством	
14	Анализ выполнения годового плана	декабрь, май–июнь	директор, старший методист	аналитическая справка
15	Подготовка плана работы на 2027–2028 учебный год	май–август	директор, старший методист	проект плана

Примечание: Подробный план внутришкольного контроля на 2026–2027 учебный год является самостоятельным локальным документом и применяется во взаимосвязи с настоящим Годовым планом работы

III. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Цель: обеспечение качественной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и создание условий для физического и спортивного развития обучающихся.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Корректировка и утверждение учебно-планирующей документации	август–сентябрь	старший методист, тренеры	документация
2	Организация учебно-тренировочных занятий	в течение года	тренеры-преподаватели	проведение занятий
3	Контроль выполнения учебных планов и программ	ежеквартально	директор, старший инструктор-методист	справка
4	Контроль посещаемости обучающихся	постоянно	Тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист	Журналы посещаемости ГИС «Навигатор дополнительного образования»
5	Проведение контрольных мероприятий и нормативов в соответствии с программами	по планам программ	Тренеры-преподаватели	протоколы
6	Подготовка обучающихся к соревнованиям	в течение года	Тренеры-преподаватели	участие в соревнованиях
7	Участие в соревнованиях муниципального, регионального и иного уровня	по календарю	Тренеры-преподаватели	протоколы, результаты
8	Проведение внутришкольных соревнований и спортивно-массовых мероприятий	по плану	Тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист	мероприятия
9	Организация учебно-	по	директор,	сборы

	тренировочных сборов	необходимости	тренеры-преподаватели	
10	Анализ сохранности контингента	ежеквартально	старший инструктор-методист	информация
11	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими высокие спортивные результаты	постоянно	Тренеры-преподаватели	индивидуальное сопровождение

IV. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ответственности, дисциплинированности, уважения к окружающим, истории и традициям спорта.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Проведение бесед по вопросам дисциплины, культуры поведения и спортивной этики	ежемесячно	Тренеры-преподаватели	мероприятия
2	Беседы о здоровом образе жизни и профилактике вредных привычек	по плану	Тренеры-преподаватели	мероприятия
3	Мероприятия патриотической направленности	в течение года	тренеры, старший инструктор-методист	мероприятия
4	Спортивные праздники и мероприятия, посвященные памятным датам	по плану	Тренеры-преподаватели	мероприятия
5	Участие в муниципальных и районных мероприятиях	по плану	Тренеры-преподаватели	участие
6	Формирование навыков командного взаимодействия и взаимоуважения	постоянно	Тренеры-преподаватели	наблюдение, беседы
7	Профилактика правонарушений и асоциального поведения	постоянно	Тренеры-преподаватели, администрация	профилактические мероприятия
8	Организация досуговых мероприятий для обучающихся	по плану	Тренеры-преподаватели	мероприятия
9	Организация встреч с ветеранами спорта и известными спортсменами	по возможности	администрация	встречи
10	Посещение музеев, библиотек и иных учреждений культуры	по согласованию	Тренеры-преподаватели	мероприятия

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогических работников и повышение качества учебно-тренировочного процесса.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Анализ и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август–сентябрь	старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	программы
2	Консультирование тренеров по вопросам планирования учебно-тренировочного процесса	постоянно	старший инструктор-методист	консультации
3	Методические практикумы	В течение года	старший инструктор-методист	материалы
4	Методическое сопровождение молодых и вновь принятых педагогов	в течение года	старший инструктор-методист	консультации
5	Подготовка педагогических работников к аттестации	по индивидуальным срокам	старший инструктор методист	материалы
6	Организация повышения квалификации педагогических работников	по плану	директор, старший инструктор-методист	удостоверения
7	Участие педагогических работников в семинарах, конференциях, вебинарах	в течение года	педагогические работники	участие
8	Индивидуальные консультации по ведению документации	постоянно	старший инструктор-методист	консультации
9	Анализ результатов методической работы	май–июнь	старший инструктор-методист	аналитическая справка

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: развитие партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и повышение их информированности о деятельности Учреждения.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Родительские собрания	по плану	Тренеры-преподаватели	беседы
2	Индивидуальные консультации родителей	постоянно	Тренеры-преподаватели	консультации
3	Информирование	постоянно	Тренеры-	информационные

	родителей о расписании, соревнованиях и мероприятиях		преподаватели	сообщения
4	Консультации по вопросам режима занятий, восстановления и здорового образа жизни	в течение года	Тренеры-преподаватели	консультации
5	Информирование о правилах безопасности и поведения обучающихся	регулярно	Тренеры-преподаватели	инструктажи
6	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения	по плану	администрация	результаты анкетирования
7	Привлечение родителей к участию в спортивных и воспитательных мероприятиях	в течение года	Тренеры-преподаватели	мероприятия
8	Взаимодействие с родителями по вопросам участия детей в выездных мероприятиях	по необходимости	администрация, тренеры-преподаватели	согласования, документы
9	Размещение информации о деятельности Учреждения на официальных информационных ресурсах	постоянно	ответственные работники	публикации

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: развитие межведомственного взаимодействия, популяризация физической культуры и спорта и расширение возможностей для занятий детей физкультурно-спортивной направленности.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Взаимодействие с общеобразовательными организациями района	постоянно	директор, старший инструктор-методист	рабочие контакты
2	Проведение совместных спортивных мероприятий	При необходимости	Тренеры-преподаватели	мероприятия
4	Проведение показательных выступлений и мастер-классов для обучающихся, стоящих на разных видах учета	ежеквартально	Тренеры-преподаватели	мероприятия
5	Информирование	в течение года	Тренеры-	информационная

	обучающихся о направлениях деятельности ДЮСШ		преподаватели	работа
6	Содействие привлечению детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом	постоянно	администрация, тренеры-преподаватели	привлечение
7	Взаимодействие при организации спортивных мероприятий муниципального уровня	по календарю	администрация, тренеры-преподаватели	участие

VIII. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Цель: обеспечение качества образовательной деятельности, соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов, своевременное выявление и устранение недостатков.

№	Основные направления контроля	Срок	Ответственные	Результат
1	Комплектование учебных групп	сентябрь	директор, старший методист	справка
2	Состояние и ведение документации тренеров	сентябрь, далее по графику	старший методист	справка
3	Посещаемость занятий	постоянно	тренеры, старший методист	анализ
4	Ведение журналов учета работы в РИС «Навигатор»	еженедельно	старший методист	результаты контроля
5	Выполнение учебных планов и программ	ежеквартально	старший методист	аналитическая справка
6	Соблюдение режима занятий	в течение года	администрация	справка
7	Соблюдение требований безопасности	ежеквартально и постоянно	директор, ответственные	акты, справки
8	Организация и проведение спортивных мероприятий	по плану	администрация	анализ
9	Сохранность контингента	ежеквартально	старший методист	аналитическая справка
10	Результативность образовательной и спортивной деятельности	по итогам периодов	администрация	аналитическая справка
11	Выполнение решений педагогического совета	по плану	директор	информация
12	Итоговый анализ внутреннего контроля	май–июнь	директор, старший методист	итоговая справка

IX. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВФСК «ГТО»

Цель: содействие вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом и повышение интереса к выполнению нормативов комплекса ГТО.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Информирование обучающихся о возможностях участия в мероприятиях ВФСК «ГТО»	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Ознакомление с нормативами и требованиями комплекса	сентябрь–октябрь	Тренеры-преподаватели
3	Подготовка обучающихся к выполнению нормативов	в течение года	Тренеры-преподаватели
4	Проведение контрольных мероприятий по физической подготовленности	по плану	Тренеры-преподаватели
5	Участие обучающихся в мероприятиях центра тестирования	по календарю	Тренеры-преподаватели
6	Информационное сопровождение участия в мероприятиях ГТО	в течение года	старший инструктор-методист
7	Анализ результатов участия обучающихся	по итогам мероприятий	Инструктор по ФК (центр ГТО)

X. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель: обеспечение безопасных условий труда и занятий, предупреждение травматизма и соблюдение требований безопасности.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проведение вводных и первичных инструктажей	при приеме/начале занятий	ответственные лица
2	Проведение повторных инструктажей	по установленному графику	ответственные лица
3	Инструктажи обучающихся по технике безопасности	регулярно	Тренеры-преподаватели
4	Контроль состояния спортивных залов, площадок и оборудования	постоянно	заведующий хозяйством, тренеры-преподаватели
5	Контроль наличия и исправности спортивного инвентаря	постоянно	ответственные работники
6	Профилактика спортивного травматизма	постоянно	Тренеры-преподаватели
7	Мероприятия по пожарной безопасности	по плану	ответственные лица
8	Мероприятия по антитеррористической защищенности	по плану	директор, ответственные лица
9	Соблюдение санитарных требований	постоянно	ответственные работники
10	Организация безопасных	по мере	директор, тренеры-

	выездов на соревнования	необходимости	преподаватели
11	Анализ случаев травматизма и принятие профилактических мер	при наличии случаев	директор
12	Проверка выполнения требований охраны труда	по плану ВШК	директор

XI. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Срок проведения	Основные вопросы	**Ответственные**
1	**Август 2026 года**	1. Об организации образовательного процесса в 2026–2027 учебном году. 2. Об учебной нагрузке педагогических работников на 2026–2027 учебный год. 3. О тарификации педагогических работников на 2026–2027 учебный год. 4. Об обсуждении и утверждении учебно-методической и организационной документации, регламентирующей деятельность учреждения в 2026–2027 учебном году: • план работы педагогического совета на 2026–2027 учебный год; • воспитательная программа на 2026–2027 учебный год; • программа развития МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»; • годовой план работы учреждения на 2026–2027 учебный год; • образовательная программа МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»; • план внутришкольного контроля на 2026–2027 учебный год; • календарный учебный график на 2026–2027 учебный год; • план спортивно-массовых мероприятий на 2026–2027 учебный год; • план работы Совета школы на 2026-2027 учебный год; • учебный план на 2026–2027 учебный год; • положение о порядке проведения самообследовании МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»; • план мероприятий по профилактике допинга МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив» 5. О рассмотрении и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ общей физической подготовки (ОФП) на 2026–2027 учебный год. 6. О рассмотрении и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности на 2026–2027 учебный год. 7. О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив» в связи с введением в действие с 01 сентября 2026 года СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных	Директор; старший инструктор-методист; главный бухгалтер; тренеры-преподаватели

		постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19. 8. О комплектовании учебных групп на 2026–2027 учебный год. 9. О мероприятиях по обеспечению безопасности, соблюдению требований техники безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся.	
2	**Октябрь 2026 года**	1.Об итогах зачисления, перевода и отчисления обучающихся. О комплектовании учебных групп на 2026–2027 учебный год. 2. О выборе обучающихся для размещения на стенде «Лучшие спортсмены» по итогам 2025–2026 учебного года. 3.О повышении квалификации и аттестации педагогических работников	Директор; старший инструктор-методист; тренеры-преподаватели
3	**Декабрь 2026 года**	1. Об анализе выступлений обучающихся в соревнованиях различного уровня по итогам первого полугодия 2026–2027 учебного года. 2. О состоянии воспитательной работы в учебных группах по видам спорта. 3. О присвоении спортивных разрядов 4. О соблюдении требований техники безопасности и профилактике несчастных случаев и травматизма. 5. О работе тренеров-преподавателей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования». 6. Об анализе сохранности контингента обучающихся. 7. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся.	Директор; старший инструктор-методист; тренеры-преподаватели
4	**Апрель 2027 года**	1.О рассмотрении и утверждении отчета по самообследованию МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив» за 2026 год. Разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности учреждения. 2. Об итогах проведения областных соревнований по художественной гимнастике «Росинка» на территории Барабинского района. 3.О результатах внутришкольного контроля за качеством образовательного процесса. 4. Разное.	Директор; старший инструктор-методист; тренеры-преподаватели
5	**Май 2027 года**	1. О подготовке к проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. **2.** О взаимодействии тренеров-преподавателей с родителями (законными представителями) обучающихся. 3. Разное.	Директор; старший инструктор-методист
6	**Июнь 2027 года**	1.О результатах анализа отчетной документации тренеров-преподавателей за 2026–2027 учебный год. 2. Об анализе сохранности контингента обучающихся в течение 2026–2027 учебного года. 3. О ходе и результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 4. О распределении учебной нагрузки педагогических работников на 2027–2028 учебный год.	Директор; старший инструктор-методист; тренеры-преподаватели

		5. О поощрении обучающихся за достижения в учебно-тренировочном процессе и спортивных соревнованиях по итогам 2026–2027 учебного года. 6. О поощрении педагогических работников по итогам работы за 2026–2027 учебный год. 7. О переводе и отчислении обучающихся по итогам 2026–2027 учебного года. О предварительном комплектовании учебных групп на 2027–2028 учебный год. 8.О результативности образовательной и спортивной деятельности учреждения по итогам 2026–2027 учебного года	

Примечание

В течение учебного года в план работы педагогического совета могут вноситься дополнения и изменения с учетом возникающих вопросов, изменений нормативных требований, результатов образовательной деятельности, а также необходимости проведения внеплановых заседаний педагогического совета.

XII. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Сроки	Вопросы для обсуждения (повестка)	Ответственные
1	**Сентябрь 2026 г.**	Заседание № 1. Организация работы Совета и нового учебного года**.** 1. Выборы председателя и секретаря Совета. 2. Обсуждение основных направлений работы Совета на 2026–2027 учебный год. 3. Рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса и расписания занятий. 4. Рассмотрение вопросов соблюдения обучающимися правил поведения и требований безопасности в местах проведения занятий.	Директор, председатель Света
2	**Ноябрь 2026 г.**	Заседание № 2. Организация условий для занятий обучающихся. 1. Обсуждение потребности обучающихся в спортивной форме и спортивном инвентаре. 2. Рассмотрение вопросов прохождения обучающимися медицинских осмотров в установленном порядке. 3. Рассмотрение текущих вопросов,	Председатель Совета, члены Совета

		предложений и обращений родителей (законных представителей).	
3	**Февраль 2027 г.**	Заседание № 3. Подготовка к спортивным мероприятиям и соревнованиям. 1. Обсуждение календаря спортивных мероприятий и соревнований на второе полугодие. 2. Рассмотрение организационных вопросов участия обучающихся в соревнованиях и выездных мероприятиях. 3. Обсуждение вопросов профилактики травматизма и обеспечения безопасности обучающихся во время занятий и соревнований.	Тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, члены Совета
4	**Май 2027 г.**	Заседание № 4. Подведение итогов работы за учебный год. 1. Информация директора об итогах работы ДЮСШ за 2026–2027 учебный год. 2. Информация о спортивных результатах обучающихся и участии в соревнованиях. 3. Обсуждение организации занятий, тренировочных мероприятий и сборов в летний период. 4. Рассмотрение предложений по совершенствованию работы ДЮСШ на следующий учебный год. 5. Поощрение и выражение благодарности активным родителям за участие в жизни ДЮСШ.	Директор ДЮСШ, председатель Совета, члены Совета

XIII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

Мероприятия проводятся в соответствии с установленными требованиями и действующими локальными документами Учреждения.

Основные направления:

- поддержание в исправном состоянии технических средств безопасности;
- проведение инструктажей работников;
- обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проведение тренировочных мероприятий;
- контроль выполнения требований безопасности при проведении массовых мероприятий;
- взаимодействие с ответственными службами;
- актуализация документации;
- анализ выявленных недостатков и принятие мер по их устранению.

№	Мероприятие	Срок исполнения (ежегодно)	Ответственные
1	Заседание антитеррористической группы. Утверждение плана работы на учебный год	I квартал (сентябрь-ноябрь)	Руководитель АТЗ
2	Проверка состояния антитеррористической защищённости на базе "Горизонт"	1 раз в квартал	Ответственный за АТЗ
3	Обновление контактной информации экстренных служб и схемы эвакуации	По мере обновления	Члены комиссии
4	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о действиях при угрозе теракта	1 раз в полугодие	Ответственный за АТЗ
5	Организация и проведение тренировочного и практических занятий по АТЗ	1 раз полугодие	Вся группа
6	Анализ обстановки: мониторинг рисков, связанных с терроризмом и экстремизмом	1 раз в полугодие	Руководитель
7	Ведение документации по вопросам АТЗ (приказы, акты, планы, журналы)	Постоянно	Руководитель
8	Ознакомление новых сотрудников с мерами антитеррористической безопасности	По мере приёма	Руководитель, Ответственный за проведение инструктажей
9	Взаимодействие с территориальными органами МВД и Росгвардии по вопросам АТЗ	При необходимости	Руководитель
10	Проведение инструктажей	Февраль август	Руководитель, ответственный за АТЗ
10	Заседание по итогам работы за год. Подведение результатов	Май	Руководитель

XIV. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Уточнение перспективного графика аттестации педагогических работников	сентябрь	директор, старший методист
2	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	в течение года	старший методист
3	Формирование индивидуальных планов профессионального развития	сентябрь–октябрь	педагогические работники
4	Организация повышения квалификации	по плану	директор
5	Участие в методических семинарах и	в течение года	педагогические

	вебинарах		работники
6	Подготовка материалов к аттестации	по индивидуальным срокам	педагогические работники
7	Методическое сопровождение аттестационных процедур	по необходимости	старший методист
8	Анализ результатов повышения квалификации и аттестации	май–июнь	директор, старший методист

XV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: обеспечение рационального использования материальных и финансовых ресурсов для выполнения задач Учреждения.
Основные направления работы:

1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности.
2. Контроль исполнения утвержденных плановых показателей.
3. Содержание зданий и спортивных объектов.
4. Приобретение и обновление спортивного инвентаря и оборудования в пределах имеющихся возможностей.
5. Проведение необходимых ремонтных работ.
6. Инвентаризация имущества.
7. Контроль сохранности имущества.
8. Подготовка Учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам.
9. Организация мероприятий по энергосбережению.
10. Подготовка отчетности в установленные сроки.

Ответственные: директор, заведующий хозяйством, главный бухгалтер

XVI. ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Спортивно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с календарями спортивных мероприятий муниципального, регионального и иного уровня, а также утвержденными планами Учреждения.

Основные направления:

- внутришкольные соревнования;
- турниры по видам спорта;
- спортивные праздники;
- открытые тренировки;
- показательные выступления;
- мероприятия, приуроченные к памятным и знаменательным датам;
- участие в муниципальных соревнованиях;
- участие в региональных соревнованиях;
- участие в иных официальных спортивных мероприятиях;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни.

Конкретные даты и состав участников определяются отдельным календарем спортивно-массовых мероприятий.

XVII. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

СЕНТЯБРЬ 2026

Мероприятие	Ответственные
Организация начала учебного года	директор, старший инструктор- методист
Комплектование учебных групп	администрация, тренеры-преподаватели
Утверждение расписания занятий	директор, старший инструктор-методист
Ознакомление работников с локальными документами	директор
Проведение инструктажей по безопасности	ответственные лица, тренеры-преподаватели
Родительские собрания	тренеры-преподаватели
Анализ документации тренеров	старший инструктор-методист
Организация участия в спортивных мероприятиях	тренеры-преподаватели
Информирование обучающихся о комплексе ГТО	тренеры - преподаватели

ОКТЯБРЬ 2026

Мероприятие	Ответственные
Контроль организации учебно-тренировочных занятий	администрация
Контроль посещаемости	старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Методические консультации	старший методист
Спортивные мероприятия согласно календарю	тренеры-преподаватели
Мероприятия по здоровому образу жизни	тренеры-преподаватели

НОЯБРЬ 2026

Мероприятие	Ответственные
Анализ выполнения учебных планов	старший инструктор-методист
Контроль документации	старший инструктор-методист
Участие в соревнованиях	тренеры-преподаватели
Методическая работа	старший инструктор-методист
Профилактические мероприятия	тренеры -преподаватели
Работа с родителями	тренеры-преподаватели

ДЕКАБРЬ 2026

Мероприятие	Ответственные
Анализ работы за первое полугодие	администрация
Анализ посещаемости и сохранности контингента	старший инструктор- методист
Спортивные и воспитательные мероприятия	тренеры-преподаватели

Подведение промежуточных итогов спортивной деятельности	тренеры-преподаватели
Мероприятия по безопасности в период зимних каникул	администрация, тренеры-преподаватели

ЯНВАРЬ 2027

Мероприятие	**Ответственные**
Организация работы после зимних каникул	администрация
Контроль посещаемости	старший инструктор-методист
Анализ выполнения программ	старший инструктор-методист
Методические консультации	старший инструктор-методист
Спортивные мероприятия	тренеры -преподаватели

ФЕВРАЛЬ 2027

Мероприятие	**Ответственные**
Спортивно-патриотические мероприятия	тренеры-преподаватели
Участие в соревнованиях	тренеры-преподаватели
Контроль безопасности занятий	администрация
Методическая работа	старший инструктор-методист
Взаимодействие с родителями	тренеры-преподаватели

МАРТ 2027

Мероприятие	**Ответственные**
Анализ выполнения учебных программ	старший инструктор-методист
Контроль документации	старший инструктор- методист
Проведение спортивных мероприятий	тренеры-преподаватели
Подготовка материалов для ежегодного самообследования	администрация
Сбор аналитических сведений за отчетный период	ответственные работники

АПРЕЛЬ 2027

Мероприятие	**Ответственные**
Проведение самообследования и подготовка отчёта.	комиссия
Анализ основных показателей деятельности	администрация
Участие в спортивных соревнованиях	тренеры-преподаватели
Методические мероприятия	старший инструктор-методист
Работа с родителями	тренеры-преподаватели

МАЙ 2027

Мероприятие	Ответственные
Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	администрация
Анализ выполнения учебных планов	старший инструктор-методист
Анализ спортивных результатов	тренеры-преподаватели
Итоговые мероприятия	тренеры-преподаватели
Анализ работы с родителями	администрация
Подготовка предложений к плану на следующий учебный год	администрация

ИЮНЬ 2027

Мероприятие	Ответственные
Подведение итогов учебного года и деятельности за учебный год	администрация
Итоговый анализ сохранности контингента	старший инструктор-методист
Анализ выполнения дополнительных программ	старший инструктор-методист
Итоговое заседание педагогического совета	директор
Планирование работы на следующий учебный год	администрация
Подготовка материально-технической базы	заведующий хозяйством

ИЮЛЬ 2027

Мероприятие	Ответственные
Работа по содержанию и ремонту материальной базы	заведующий хозяйством
Подготовка документации к новому учебному году	администрация
Организация спортивных мероприятий и сборов при наличии	тренеры-преподаватели
Подготовка проектов планов на следующий учебный год	администрация

АВГУСТ 2027

Мероприятие	Ответственные
Подготовка Учреждения к новому учебному году	администрация
Формирование учебных групп	администрация, тренеры-преподаватели
Разработка учебного плана	старший инструктор-методист
Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	старший инструктор- методист, тренеры-преподаватели
Разработка расписания	старший инструктор-методист
Подготовка и рассмотрение годового плана на 2027–2028 учебный год	администрация

Проведение инструктажей работников	ответственные лица

XVIII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

Контроль выполнения годового плана осуществляется директором Учреждения и ответственными работниками в пределах их компетенции.
По итогам выполнения отдельных мероприятий могут оформляться:

- справки;
- аналитические справки;
- протоколы;
- акты;
- отчеты;
- информационные материалы;
- приказы и иные управленческие решения — при необходимости.

По окончании учебного года проводится анализ выполнения годового плана, оцениваются достигнутые результаты, выявляются проблемы и определяются направления дальнейшего совершенствования деятельности Учреждения.
Основными показателями выполнения плана являются:

1. выполнение учебных планов и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
2. сохранность и стабильность контингента обучающихся;
3. участие обучающихся в спортивных мероприятиях;
4. динамика спортивных результатов;
5. выполнение запланированных мероприятий;
6. повышение профессионального уровня педагогических работников;
7. соблюдение требований безопасности;
8. состояние материально-технической базы;
9. результаты внутреннего контроля;
10. результаты самообследования;
11. удовлетворенность обучающихся и родителей деятельностью Учреждения.

Годовой план является основным документом, определяющим направления деятельности МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив» на 2026–2027 учебный год, и может корректироваться в течение учебного года с учетом изменения нормативных требований, календаря спортивных мероприятий, организационных условий и решений органов управления Учреждением.