

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Барабинского района Новосибирской области
«Детская юношеская спортивная школа Локомотив»
(МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»)

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»
Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»
от 29.08.2025 года] № 138

С изменениями, внесенными приказом
директора
МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»
от «31» августа 2026 г. № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив» (далее — Положение, Учреждение) определяет порядок организации и проведения самообследования, основные направления его проведения, порядок подготовки, рассмотрения, утверждения и размещения отчета о результатах самообследования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, повышения эффективности его деятельности, совершенствования образовательного и физкультурно-спортивного процесса, а также выявления имеющихся проблем, положительных тенденций и резервов дальнейшего развития.

1.3. Самообследование представляет собой внутреннюю оценку деятельности Учреждения, осуществляемую на основе анализа документов, показателей, результатов образовательной и физкультурно-спортивной деятельности и иных сведений, характеризующих деятельность Учреждения.

1.4. Самообследование проводится ежегодно.

1.5. Отчетным периодом при проведении самообследования является предшествующий самообследованию календарный год — период с 1 января по 31 декабря.

1.6. Отдельные сведения, используемые при подготовке отчета, могут отражать состояние деятельности Учреждения на конкретную дату, если это обусловлено содержанием соответствующего показателя или необходимостью представить актуальную информацию. В таком случае соответствующая дата указывается непосредственно в отчете.

1.7. Настоящее Положение применяется при проведении ежегодного самообследования Учреждения и подготовке соответствующего отчета.

2. Нормативно-правовые основания

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций;
- локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. При проведении самообследования учитываются показатели деятельности организации дополнительного образования, установленные приложением № 5 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. В действующей редакции приказа приложение № 5 относится непосредственно к организациям дополнительного образования.

3. Цели и задачи самообследования

3.1. Целью самообследования является проведение внутренней оценки деятельности Учреждения за отчетный период, определение уровня эффективности его функционирования, выявление положительных результатов, проблемных вопросов и резервов дальнейшего развития.

3.2. Основными задачами самообследования являются:

1. анализ реализации целей и задач Учреждения;
2. оценка соответствия деятельности Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам;
3. анализ качества и результативности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
4. анализ состояния и динамики контингента обучающихся;
5. оценка результатов образовательной и физкультурно-спортивной деятельности;
6. анализ кадрового обеспечения деятельности Учреждения;
7. оценка состояния материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения;
8. анализ организации безопасных условий пребывания и занятий обучающихся;
9. анализ деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
10. анализ организации воспитательной работы;
11. оценка эффективности внутреннего контроля и управления Учреждением;
12. выявление проблем, затруднений и резервов повышения качества деятельности;
13. определение направлений совершенствования деятельности Учреждения.

4. Принципы проведения самообследования

4.1. Самообследование проводится на основе следующих принципов:

- объективности;
- достоверности используемой информации;
- системности;
- открытости;
- гласности;
- сопоставимости показателей;
- обоснованности выводов;
- учета специфики деятельности Учреждения;
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При проведении самообследования не допускается искажение результатов, необоснованное завышение или занижение показателей, а также включение в отчет сведений, достоверность которых не подтверждается соответствующими документами или иными источниками информации.

5. Организация проведения самообследования

5.1. Организация и проведение самообследования осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.2. Конкретные сроки проведения самообследования, состав комиссии, ответственные лица, перечень необходимых материалов и сроки их представления определяются приказом директора Учреждения.

5.3. Для проведения самообследования директор Учреждения вправе создавать комиссию по проведению самообследования.

5.4. Состав комиссии определяется с учетом направлений деятельности Учреждения и может включать:

- директора Учреждения;

- старшего инструктора- методиста;
- педагогических работников;
- тренеров-преподавателей;
- иных работников Учреждения в соответствии с их компетенцией.

5.5. При необходимости к участию в отдельных мероприятиях самообследования могут привлекаться иные специалисты и другие лица в пределах их компетенции.

5.6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет порядок сбора и анализа информации;
- координирует подготовку материалов;
- обеспечивает обобщение результатов самообследования.

5.7. Члены комиссии:

- осуществляют сбор и анализ информации по закрепленным направлениям;
- изучают документы и материалы;
- проводят необходимые мероприятия по оценке деятельности Учреждения;
- подготавливают аналитические материалы;
- представляют результаты председателю комиссии.

5.8. Ежегодно директор ДЮСШ утверждает приказом **состав комиссии и план-график проведения самообследования** (Приложение 1).

5.8. Ответственность за организацию проведения самообследования и подготовку отчета несет директор Учреждения.

6. Сроки проведения самообследования и отчетный период

6.1. Самообследование проводится ежегодно.

6.2. Отчетным периодом является календарный год, предшествующий году проведения самообследования.

6.3. Сроки проведения конкретного самообследования устанавливаются приказом директора Учреждения.

6.4. При определении сроков проведения самообследования учитывается необходимость подготовки, рассмотрения, утверждения и размещения отчета в установленный срок.

6.5. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года в установленном порядке. Приказ № 462 предусматривает ежегодность самообследования, самостоятельное определение организацией сроков проведения, а также размещение отчета и его направление учредителю в указанный срок.

7. Основные направления самообследования

7.1. Самообследование проводится по основным направлениям деятельности Учреждения.

7.2. В ходе самообследования анализируются:

7.2.1. Организационно-управленческая деятельность

- организация управления Учреждением;
- реализация основных направлений деятельности;
- выполнение Устава Учреждения;
- наличие и актуальность локальных нормативных актов;
- организация внутреннего контроля;
- выполнение планов работы;
- взаимодействие с учредителем и иными организациями.

7.2.2. Образовательная деятельность

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- соответствие содержания реализуемых программ установленным требованиям;
- выполнение учебных планов и календарных учебных графиков;
- организация занятий;
- соблюдение режима занятий;
- посещаемость обучающихся;
- сохранность контингента;
- результаты освоения обучающимися программ;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации — в предусмотренных Учреждением формах;
- участие обучающихся в спортивных мероприятиях, соревнованиях и иных мероприятиях;
- результаты физкультурно-спортивной деятельности.

7.2.3. Контингент обучающихся

Анализируются:

- общая численность обучающихся;
- распределение обучающихся по реализуемым программам и направлениям;
- движение контингента;
- сохранность контингента;
- посещаемость занятий;
- причины выбытия обучающихся;
- участие обучающихся в спортивной и иной деятельности Учреждения.

7.2.4. Кадровое обеспечение

Анализируются:

- численность работников;
- кадровый состав;
- наличие педагогических работников;
- образование и квалификация педагогических работников;
- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка — при наличии;
- аттестация педагогических работников;
- участие работников в методической деятельности;
- обеспеченность Учреждения педагогическими кадрами.

7.2.5. Методическое и информационное обеспечение

Анализируются:

- организация методической работы;
- наличие и состояние учебно-методических материалов;
- методическое сопровождение педагогических работников;
- использование информационных ресурсов;
- информационная открытость Учреждения;
- актуальность информации, размещаемой на официальном сайте.

7.2.6. Материально-техническое обеспечение

Анализируются:

- состояние спортивных объектов и помещений;
- наличие и состояние спортивного инвентаря и оборудования;
- обеспеченность необходимыми материальными ресурсами;
- соответствие условий осуществления деятельности установленным требованиям;
- использование материально-технической базы;
- потребность в обновлении и развитии материально-технического обеспечения.

7.2.7. Организация безопасных условий

Анализируются:

- соблюдение требований безопасности при проведении занятий;
- соблюдение требований охраны труда;

- обеспечение пожарной безопасности;
- выполнение требований антитеррористической защищенности;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- организация безопасного проведения спортивных мероприятий;
- организация выездов обучающихся на соревнования и иные мероприятия;
- проведение инструктажей;
- профилактика травматизма.

7.2.8. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Анализируются:

- создание безопасных условий для занятий;
- соблюдение режима занятий и отдыха;
- профилактика травматизма;
- организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья;
- организация физкультурно-оздоровительной деятельности;
- учет особенностей обучающихся при организации занятий.

7.2.9. Воспитательная деятельность

Анализируются:

- реализация воспитательных мероприятий;
- участие обучающихся в спортивных, культурных, социальных и иных мероприятиях;
- формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- развитие ответственности, дисциплинированности, командного взаимодействия;
- взаимодействие с родителями (законными представителями).

7.2.10. Результативность физкультурно-спортивной деятельности

Анализируются:

- участие обучающихся в соревнованиях;
- результаты участия в соревнованиях;
- динамика спортивных результатов;
- выполнение обучающимися контрольных нормативов — в случаях, предусмотренных соответствующими программами;
- участие в муниципальных, региональных и иных спортивных мероприятиях;
- индивидуальная динамика подготовки обучающихся.

7.2.11. Финансово-хозяйственная деятельность

Анализируются в пределах компетенции Учреждения:

- основные направления финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективность использования имеющихся ресурсов;
- состояние материально-технической базы;
- выполнение мероприятий по развитию и укреплению материальной базы;
- соответствие использования имущества и ресурсов установленным направлениям деятельности.

8. Методы проведения самообследования

8.1. При проведении самообследования используются следующие методы:

- анализ документов;
- анализ статистических и отчетных данных;
- изучение планов и программ;
- наблюдение;
- анкетирование;
- опрос;
- собеседование;
- анализ результатов образовательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- сравнительный анализ показателей;
- количественная и качественная оценка результатов;
- иные методы, соответствующие целям и задачам самообследования.

8.2. Выбор методов определяется комиссией с учетом направления деятельности и характера анализируемых показателей.

8.3. При необходимости результаты текущего отчетного периода могут сопоставляться с показателями предыдущих периодов для выявления динамики.

9. Информационная база самообследования

9.1. Информационной базой самообследования являются:

- Устав Учреждения;
- образовательная программа;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- планы работы Учреждения;
- документы по организации образовательной деятельности;
- документы по кадровому обеспечению;
- документы по внутреннему контролю;
- документы по охране труда и безопасности;
- документы по организации спортивных мероприятий и выездов;
- статистические и аналитические материалы;
- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о результатах участия обучающихся в спортивных мероприятиях;
- документы бухгалтерского и иного учета в части, необходимой для проведения самообследования;
- информация официального сайта Учреждения;
- результаты анкетирования, опросов и иных форм изучения мнения участников образовательных отношений — при их проведении;
- иные документы и материалы, имеющие отношение к деятельности Учреждения.

9.2. Используемые при самообследовании сведения должны быть достоверными, актуальными и подтверждаться соответствующими документами или иными источниками информации.

10. Показатели деятельности Учреждения

10.1. При подготовке отчета учитываются показатели деятельности организации дополнительного образования, установленные приложением № 5 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324.

10.2. Показатели используются с учетом специфики деятельности МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив».

10.3. При анализе показателей учитываются сведения за отчетный период, а также, при необходимости, показатели предыдущих периодов для определения динамики.

10.4. Если отдельный показатель не применяется к деятельности Учреждения либо соответствующие сведения отсутствуют по объективным причинам, в отчете приводится соответствующее пояснение.

10.5. Не допускается замена установленных показателей произвольными показателями, если соответствующий показатель предусмотрен обязательной формой или нормативным документом.

11. Подготовка отчета о результатах самообследования

11.1. По итогам проведения самообследования подготавливается отчет о результатах самообследования.

11.2. Отчет составляется по результатам анализа деятельности Учреждения за отчетный период.

11.3. Отчет должен содержать объективную и достоверную информацию о деятельности Учреждения, результаты анализа основных направлений деятельности, выявленные положительные тенденции, проблемные вопросы и при необходимости предложения по совершенствованию деятельности.

11.4. В отчете отражаются результаты анализа по основным направлениям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Положением, а также показатели деятельности организации дополнительного образования, установленные действующими нормативными правовыми актами.

11.5. В состав отчета могут включаться

1. общая характеристика Учреждения;
2. организационно-управленческая деятельность;
3. образовательная деятельность;
4. характеристика контингента обучающихся;
5. результаты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
6. кадровое обеспечение;
7. методическое и информационное обеспечение;
8. материально-техническое обеспечение;
9. организация безопасных условий;
10. воспитательная деятельность;
11. результаты физкультурно-спортивной деятельности;
12. результаты анализа показателей деятельности организации дополнительного образования;
13. основные выводы;
14. выявленные проблемы и направления дальнейшего совершенствования деятельности.

11.6. Структура отчета о результатах самообследования (приложение №2)

11.7. При необходимости в отчет включаются таблицы, диаграммы, аналитические материалы и иные сведения, позволяющие объективно представить результаты деятельности Учреждения.

11.8. Сведения, представленные в отчете, должны соответствовать документам и данным, имеющимся в Учреждении.

12. Рассмотрение и утверждение результатов самообследования

12.1. Подготовленный отчет рассматривается органом управления Учреждением, к компетенции которого относится рассмотрение результатов самообследования.

12.2. Результаты самообследования могут рассматриваться на заседании педагогического совета Учреждения.

12.3. По результатам рассмотрения отчета при необходимости определяются направления дальнейшего совершенствования деятельности Учреждения, мероприятия по устранению выявленных проблем и использованию имеющихся резервов.

12.4. Отчет подписывается директором Учреждения.

12.5. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете, несет руководитель Учреждения в пределах установленной компетенции.

14. Размещение отчета

13.1. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

13.2. Отчет направляется учредителю в установленном порядке.

13.3. Размещение отчета осуществляется в срок не позднее 20 апреля текущего года.

13.4. При размещении отчета обеспечивается его доступность и актуальность.

13.5. В случае необходимости внесения технических или иных исправлений в размещенный отчет исправленная версия размещается в установленном порядке с указанием соответствующей информации.

15. Использование результатов самообследования

14.1. Результаты самообследования используются Учреждением для:

- совершенствования образовательной деятельности;
- повышения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- совершенствования внутреннего контроля;
- планирования методической работы;
- определения потребности в повышении квалификации работников;
- совершенствования материально-технического обеспечения;
- совершенствования организации спортивной и воспитательной деятельности;
- повышения эффективности управления Учреждением;
- определения приоритетных направлений развития;
- подготовки планов и иных документов Учреждения.

14.2. Выявленные в ходе самообследования проблемы и резервы могут учитываться при разработке и корректировке планов работы Учреждения, программ развития, образовательных программ, планов внутреннего контроля и иных локальных документов.

14.3. По результатам самообследования при необходимости принимаются управленческие решения в пределах компетенции руководителя и органов управления Учреждением.

16. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения, если иное не установлено приказом об утверждении.

15.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Учреждения.

15.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Положение.

15.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения самообследования
МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению
самообследования МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>Планирование и подготовка работ по самообследованию.</i>			
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам: - закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, - формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; - решение опроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	до 10 марта
2.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию ДЮСШ.	Директор	до 10 марта
3.	Проведение совещания с коллективом ДЮСШ: - по вопросу проведения самообследования; - информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	Старший инструктор-методист	до 10 марта
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Старший инструктор-методист	до 13 марта
<i>Организация и проведение самообследования.</i>			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	до 24 марта
<i>Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.</i>			
1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 25 по 30 марта
2.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Члены комиссии	до 08 апреля
3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на Педагогическом Совете, разработка комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ.	Старший инструктор-методист	до 10 апреля
<i>Подготовка и направление</i>			

отчета учредителю и размещение на официальном сайте ДЮСШ			
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета ДЮСШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета.	Старший инструктор-методист	до 15 апреля
2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ. Принятие управленческих решений по кадровому составу ДЮСШ (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 15 апреля
3.	Направление отчета по итогам самообследования в Управление образования администрации муниципального образования	Старший инструктор - методист	до 15 апреля
4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ДЮСШ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Старший инструктор - методист	до 20 апреля
5.*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДЮСШ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и р.)	Старший инструктор - методист	до 1 июня

Примечание: конкретные сроки ежегодно могут уточняться приказом директора Учреждения с учетом сроков получения необходимых сведений и организации работы комиссии.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения самообследования
МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»

Структура отчета о результатах самообследования

№	Раздел отчета	Основное содержание
1	Общая характеристика Учреждения	Наименование, адрес, основные направления деятельности, организационно-правовые сведения
2	Система управления	Структура управления, органы управления, организация внутреннего контроля
3	Образовательная деятельность	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
4	Контингент обучающихся	Численность, движение, сохранность контингента, посещаемость
5	Результаты деятельности	Результаты освоения программ, спортивные достижения, участие в мероприятиях
6	Кадровое обеспечение	Численность, образование, квалификация, повышение квалификации, аттестация
7	Методическое обеспечение	Методическая работа, информационные и учебно-методические ресурсы
8	Материально-техническое обеспечение	Спортивные объекты, оборудование, инвентарь, условия занятий
9	Безопасность и охрана здоровья	Охрана труда, пожарная, санитарная, антитеррористическая безопасность, профилактика травматизма
10	Воспитательная деятельность	Воспитательные мероприятия, взаимодействие с родителями
11	Показатели деятельности	Показатели согласно приложению № 5 к приказу № 1324
12	Основные выводы	Результаты анализа, положительные тенденции
13	Проблемы и направления совершенствования	Выявленные проблемы, резервы, приоритетные направления