

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»
Протокол № 1
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО «ДЮСШ
Локомотив» № 149
от «31» августа 2026 г.

ПЛАН
внутришкольного контроля
МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив»
на 2026–2027 учебный год

1. Цель внутришкольного контроля

Обеспечение эффективного функционирования и развития образовательной и учебно-тренировочной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ Локомотив», повышение качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечение выполнения учебных планов и программ, соблюдения требований безопасности, сохранения контингента обучающихся и совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников.

2. Задачи внутришкольного контроля

1. Контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов учреждения.
2. Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3. Контроль выполнения учебных планов, календарных учебных графиков и планов учебно-тренировочной работы.
4. Контроль ведения педагогическими работниками необходимой документации.
5. Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий и сохранности контингента обучающихся.
6. Контроль качества подготовки обучающихся, динамики их физической и спортивной подготовленности, участия в соревнованиях и спортивных мероприятиях.
7. Контроль соблюдения требований охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, пожарной, антитеррористической и санитарной безопасности.
8. Контроль организации воспитательной работы и взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.
9. Выявление проблем, затруднений и резервов в деятельности педагогических работников.
10. Оказание педагогическим работникам методической помощи и определение направлений совершенствования образовательной и учебно-тренировочной деятельности.

3. План внутришкольного контроля

№	Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Результат контроля / форма подведения итогов
1	Организация образовательного и учебно-тренировочного					

	процесса					
1.1	Готовность учреждения к новому учебному году	Проверка готовности учебных и спортивных помещений, документации, оборудования, условий для организации занятий	Тематический	Август–сентябрь 2026 г.	Директор, старший инструктор-методист	Акт/справка о готовности; рекомендации по устранению выявленных недостатков
1.2	Организация работы учебных групп	Проверка сформированности групп, соответствия списочного состава установленным требованиям, наличия необходимых документов	Тематический	Октябрь 2026 г.	Старший инструктор-методист	Справка; при необходимости — рекомендации и поручения
1.3	Проверка расписания занятий	Соответствие расписания учебным планам, программам, режиму занятий и фактической организации образовательного процесса	Фронтальный	Октябрь 2026 г.	Директор, старший инструктор-методист	Справка; рекомендации по корректировке расписания
1.4	Организация учебно-тренировочного процесса	Соблюдение установленного режима занятий, продолжительности и периодичности учебно-тренировочных занятий	Оперативный	В течение года	Директор, старший инструктор-методист	Аналитическая справка; рекомендации
2	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ					
2.1	Выполнение содержания программ	Соответствие фактически проводимых занятий содержанию утвержденных	Тематический	Октябрь 2026 г., февраль 2027 г.	Старший инструктор-методист	Справка; рекомендации педагогическим работникам

		дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ				
2.2	Выполнение учебного плана	Анализ выполнения часов, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком	Тематический	Ежеквартально	Старший инструктор- методист	Аналитическая справка; предложения по устранению выявленных отклонений
2.3	Качество проведения учебно-тренировочных занятий	Посещение занятий, оценка организации, содержания, методов и приемов работы, соответствия возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	Персональный	В течение года	Директор, старший инструктор- методист	Справка по итогам посещения; рекомендации
2.4	Индивидуализация образовательной деятельности	Использование индивидуального подхода с учетом уровня физической и спортивной подготовленности обучающихся	Тематический	Ноябрь 2026 г.	Старший инструктор- методист	Аналитическая справка; методические рекомендации
3	Посещаемость и сохранность контингента					
3.1	Посещаемость учебно- тренировочных занятий	Анализ посещаемости, причин пропусков, своевременности отражения сведений в документации	Текущий	Ежемесячно	Старший инструктор- методист, тренеры- преподаватели	Аналитическая информация; рекомендации
3.2	Сохранность контингента	Анализ движения обучающихся, сохранности контингента, причин отчисления и перевода	Тематический	Декабрь 2026 г., май 2027 г.	Директор, старший инструктор- методист	Аналитическая справка; предложения по сохранению контингента
3.3	Работа с обучающимися,	Проверка организации работы	Персональный	В течение года	Тренеры-	Справка;

	имеющими систематические пропуски	с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин			преподаватели, старший инструктор-методист	рекомендации; при необходимости — информация администрации
4	Контроль качества подготовки обучающихся					
4.1	Результаты освоения программ	Анализ результатов промежуточной аттестации, контрольных мероприятий и оценки уровня подготовленности обучающихся	Тематический	Декабрь 2026 г., май 2027 г.	Старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Аналитическая справка; рекомендации
4.2	Спортивные результаты обучающихся	Анализ участия и результатов обучающихся в соревнованиях, спортивных мероприятиях, динамики спортивных достижений	Тематический	Ежеквартально	Старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Аналитическая информация; рекомендации
4.3	Динамика результатов обучающихся	Сопоставление результатов обучающихся, анализ положительной динамики и выявление проблемных направлений	Итоговый	Апрель–май 2027 г.	Старший инструктор-методист	Аналитическая справка; выводы и предложения на следующий учебный год
5	Контроль деятельности педагогических работников					
5.1	Ведение педагогической документации	Проверка журналов, планов учебно-тренировочной работы, учета посещаемости и иной обязательной документации	Текущий	Ежемесячно	Старший инструктор-методист	Справка; рекомендации по устранению замечаний

5.2	Выполнение должностных обязанностей	Соблюдение педагогическими работниками установленного режима работы, обязанностей и требований локальных нормативных актов	Тематический	В течение года	Директор	Справка; при необходимости — рекомендации и поручения
5.3	Посещение учебно-тренировочных занятий	Изучение профессиональной деятельности педагогических работников, организации и качества проведения занятий	Персональный	По графику в течение года	Директор, старший инструктор-методист	Справка по результатам посещения; рекомендации
5.4	Методическая деятельность педагогических работников	Анализ участия в методической работе, повышении квалификации, обмене опытом, подготовке методических материалов	Тематический	Май 2027 г.	Старший инструктор-методист	Аналитическая справка; рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию
6	Воспитательная работа					
6.1	Организация воспитательной работы	Проверка реализации воспитательной программы, планов воспитательной работы, мероприятий по формированию культуры здорового образа жизни и спортивных ценностей	Тематический	Ноябрь 2026 г.	Старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Справка; рекомендации
6.2	Воспитательный потенциал учебно-тренировочных занятий	Анализ формирования дисциплины, ответственности, командного взаимодействия, уважительного отношения к участникам образовательного процесса	Тематический	Февраль 2027 г.	Директор, старший инструктор-методист	Аналитическая справка; рекомендации
6.3	Участие обучающихся в спортивных и массовых	Контроль участия обучающихся в	Текущий	В течение года	Тренеры-преподаватели,	Аналитическая информация;

	мероприятиях	соревнованиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятиях учреждения			старший инструктор-методист	результаты отражаются в итоговом отчете
7	Охрана жизни и здоровья обучающихся. Безопасность					
7.1	Соблюдение требований безопасности на занятиях	Проверка соблюдения требований техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного процесса	Тематический	В течение года	Директор, старший инструктор-методист	Справка; рекомендации; при необходимости — поручения по устранению недостатков
7.2	Проведение инструктажей	Контроль своевременности и правильности проведения инструктажей по технике безопасности и безопасному поведению	Текущий	Ежеквартально	Старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Справка; рекомендации
7.3	Состояние и оборудования	Проверка безопасного состояния оборудования и инвентаря	Тематический	Сентябрь 2026 г., январь, май 2027 г.	Директор, ответственные работники	Акт обследования; рекомендации; поручения по устранению выявленных недостатков
7.4	Медицинское обеспечение	Контроль наличия и актуальности необходимых медицинских документов, соблюдения требований к допуску обучающихся к занятиям	Тематический	Сентябрь 2026 г., далее в течение года	Директор, старший инструктор-методист	Справка; рекомендации
8	Организация участия					

	обучающихся в соревнованиях и выездных мероприятиях					
8.1	Организация участия в соревнованиях	Контроль соответствия участия обучающихся планам спортивных мероприятий учреждения	Текущий	В течение года	Старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Аналитическая информация
8.2	Оформление выездных мероприятий	Проверка наличия необходимых документов, согласований, списков обучающихся и сопровождающих лиц	Тематический	Перед каждым выездом	Директор, старший инструктор-методист	Справка/лист контроля; при необходимости — рекомендации
8.3	Обеспечение безопасности при выездах	Контроль соблюдения требований безопасности, организации сопровождения обучающихся и выполнения установленных процедур	Тематический	Перед каждым выездом	Директор, ответственные лица	Справка/акт; рекомендации; при необходимости — поручения
9	Работа с родителями (законными представителями)					
9.1	Организация взаимодействия с родителями	Анализ форм и содержания взаимодействия педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся	Тематический	Декабрь 2026 г.	Старший инструктор-методист	Аналитическая справка; рекомендации
9.2	Информирование родителей	Контроль своевременности информирования родителей о результатах обучения, посещаемости, участии в	Текущий	В течение года	Тренеры-преподаватели	Информация; рекомендации

		соревнованиях и мероприятиях				
10	Внутренняя оценка качества образовательной деятельности					
10.1	Анализ качества образовательной деятельности	Анализ результатов внутренней оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Тематический	Январь 2027 г.	Директор, старший инструктор-методист	Аналитическая справка; предложения по совершенствованию работы
10.2	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений	Анализ результатов анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей)	Тематический	Март 2027 г.	Старший инструктор-методист	Аналитическая справка; рекомендации
11	Итоговый контроль					
11.1	Выполнение плана внутришкольного контроля	Анализ выполнения мероприятий плана ВШК за учебный год	Итоговый	Май 2027 г.	Директор, старший инструктор-методист	Аналитическая справка о выполнении плана ВШК
11.2	Итоги образовательной и учебно-тренировочной деятельности	Комплексный анализ результатов деятельности учреждения, качества реализации программ, сохранности контингента, спортивных результатов и безопасности	Итоговый	Май–июнь 2027 г.	Директор, старший инструктор-методист	Итоговая аналитическая справка; выводы и предложения
11.3	Выполнение планов учреждения	Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана, плана	Итоговый	Июнь 2027 г.	Директор, старший инструктор-	Аналитическая информация; рекомендации

		спортивно-массовых мероприятий, воспитательной работы и других планов			методист	
11.4	Планирование работы на 2027–2028 учебный год	Учет результатов внутришкольного контроля при планировании деятельности учреждения на следующий учебный год	Итоговый	Июнь–август 2027 г.	Директор, старший инструктор-методист	Предложения и рекомендации для планирования работы на следующий учебный год

4. Формы проведения внутришкольного контроля

В учреждении применяются следующие формы внутришкольного контроля:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль;
- посещение учебно-тренировочных занятий;
- анализ документации;
- наблюдение;
- собеседование;
- анализ результатов деятельности;
- анкетирование и иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам учреждения.

5. Формы подведения итогов контроля

По результатам внутришкольного контроля в зависимости от его целей, содержания и выявленных результатов оформляются:

- справка по результатам проверки;

- аналитическая справка;
- акт обследования;
- аналитическая информация;
- рекомендации педагогическим работникам;
- предложения по совершенствованию образовательной и учебно-тренировочной деятельности;
- поручения по устранению выявленных недостатков;
- информация на заседание педагогического совета;
- при необходимости — проекты управленческих решений и распорядительных документов.

Результаты контроля доводятся до сведения работников учреждения в установленном порядке.

По итогам контроля при необходимости устанавливаются сроки устранения выявленных недостатков и осуществляется последующий контроль исполнения рекомендаций и поручений.

6. Организация и осуществление контроля

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с настоящим планом и иными организационно-распорядительными документами учреждения.

6.2. Конкретные сроки и формы проведения отдельных контрольных мероприятий могут уточняться с учетом текущих задач учреждения, изменений в организации образовательного и учебно-тренировочного процесса, проведения спортивных мероприятий и иных обстоятельств.

6.3. При проведении контроля изучаются документы, результаты образовательной и учебно-тренировочной деятельности, посещаются занятия, проводятся наблюдения, собеседования и применяются иные формы контроля.

6.4. По результатам контроля определяются положительные стороны деятельности, выявленные проблемы и недостатки, причины их возникновения, а также возможные пути их устранения и дальнейшего совершенствования работы.

6.5. При выявлении недостатков ответственным работникам могут быть даны рекомендации и поручения с установлением сроков их исполнения.

6.6. Результаты выполнения рекомендаций и поручений при необходимости рассматриваются в рамках последующего контроля.

6.7. Результаты наиболее значимых контрольных мероприятий могут рассматриваться на заседаниях педагогического совета и использоваться при планировании деятельности учреждения.